

Nr sprawy 1/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA PORZĄDKU I CZYSTOŚCI
W BUDYNKACH I POSESJACH ADMINISTROWANYCH PRZEZ
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ SP. Z O.O
W PRZEMYŚLU**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia
dostępnej pod adresem internetowym:

<https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

mgr inż. Grzegorz PIETRUSZA

Rozdział I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ Sp. z o.o
ul. Kopernika 58
37 – 700 PRZEMYŚL
NIP: 795-000-82-44
REGON: 650069592
2. Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku
3. Adres poczty elektronicznej (e-mail): **pgm@pgmprzemysl.pl**
4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której będą udostępniane wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą, pytania i wyjaśnienia oraz ewentualne zmiany SWZ: **<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a827108a-a404-445c-a18f-cdad7f94963f>**

Rozdział II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej RODO, informujemy, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o, ul. Kopernika 58, 37 – 700 Przemyśl;**
 - b. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: **pgm@pgmprzemysl.pl**;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy p.z.p.;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. przez okres 4 lat, liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - f. obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu), dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p. i związane są z niemożnością uczestnictwa w postępowaniu;
 - g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
2. Osoby fizyczne, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych,
 - b. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych (*skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego*)

w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

- c. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*);
 - d. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Osobom fizycznym, których dane osobowe Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu, nie przysługuje:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą p.z.p.” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z treścią art. 20 ust. 2 ustawy p.z.p. prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Realizacja zamówienia będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy p.z.p.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszt przygotowania oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy p.z.p.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 1 ustawy p.z.p.

ROZDZIAŁ IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy p.z.p., w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ V OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania porządku i czystości budynków i posesji administrowanych przez PGM Sp. z o.o w Przemysłu.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

Część I – świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach administrowanych przez PGM Sp. z o.o w Przemysłu - rejon ADM „MIASTO”

Część II - świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach administrowanych przez PGM Sp. z o.o w Przemysłu - rejon ADM „CENTRUM”

Część III - świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach administrowanych przez PGM Sp. z o.o w Przemysłu - rejon ADM „ZASANIE”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90910000-9 Usługi sprzątania

90620000-9 Usługi odśnieżania

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych pomiędzy częściami zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę ani liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy. W zakresie poszczególnych części zamówienia nie dopuszcza się częściowego składania ofert.

5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

5.1. wykonywał przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości, gwarantującymi wysoki poziom usługi, posiadającymi wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty;

5.2. wykonywał przedmiot zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, w liczbie osób zapewniających wysoki poziom usługi;

5.3. zapewnił i skierował do wykonania usługi sprzątania odpowiednią ilość osób (personelu), która umożliwi jej należyte wykonanie;

5.4. stosował środki czystości, konserwująco-zabezpieczające, myjące i dezynfekujące, spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, posiadające niezbędne, aktualne atesty lub świadectwa jakości, lub karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ponadto, stosowany asortyment musi posiadać w języku polskim etykiety oraz instrukcje użycia i bezpieczeństwa ich stosowania;

5.5. w czasie wykonywania usługi kompleksowego sprzątania Wykonawca zapewnił na terenie objętym przedmiotem umowy należyty ład i porządek, przestrzegał przepisów BHP i p.poż. oraz przepisów Kodeksu pracy;

5.6. zadbał, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni

i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież, dla zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji usług. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w umownej cenie oferty.

ROZDZIAŁ VI PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w pkt. 10 Formularza ofertowego części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu znane na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.

ROZDZIAŁ VII WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY P.Z.P.

1. Zamawiający, działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p., wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt. 2, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących nw. czynności bezpośrednio związane z utrzymaniem czystości, tj.:
 - a) zmiatanie;
 - b) mycie;
 - c) usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni poziomych i pionowych;
 - d) sprzątanie terenu wokół budynków (chodniki);
 - e) usuwanie śniegu i lodu;
 - f) wykonywanie innych czynności towarzyszących wg powszechnie stosowanych metod i standardów utrzymania czystości.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 2. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 ustawy p.z.p.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 2 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 lit. e projektowanych postanowień umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone w pkt. 2 czynności i skutkować będzie naliczeniem kary, wskazanej w § 11 ust. 2 lit. e projektowanych postanowień umowy.
5. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 1 trwać będzie przez cały okres wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy p.z.p. tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
7. Zamawiający nie określa innych niż wskazane w pkt. 1 wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy p.z.p.

ROZDZIAŁ VIII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **04.04.2026 r.**

ROZDZIAŁ IX WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie ustanawia żadnych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ROZUMIENIU ART. 58 UST. 1 USTAWY P.Z.P.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p., a także art. 7 ust. 1 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty **oświadczenie** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**).
7. Sposób złożenia dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale XII SWZ.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców, tworzących konsorcjum w celu wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia będą mieli obowiązek złożyć Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę, zawierającą co najmniej:
 - a. zobowiązanie do wspólnej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych Stron umowy,
 - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wspólników spółki cywilnej, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XI PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 57 pkt. 1 ustawy p.z.p. mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

2.1. w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p.:

- 2.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048 oraz 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 930),
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),

- g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 2.1.1;
- 2.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy p.z.p., doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.2. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwana dalej „ustawą sankcyjną”:**
 - 2.2.1 wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.2.2 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2.2.3 wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1589 oraz 2024 poz. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Wykluczenie Wykonawcy w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p. nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania (art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy p.z.p.).
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy p.z.p., jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p.
6. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej następuje na okres trwania tych okoliczności.
8. Oferta Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej podlega odrzuceniu (art. 7 ust. 3 – ustawy sankcyjnej).

ROZDZIAŁ XII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

Sekcja A. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM

1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

UWAGA:

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2. **Pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy:
 - a. Wykonawca dokonuje czynności w postępowaniu przez przedstawiciela (np. podpisanie i złożenie oferty lub innych oświadczeń w imieniu i na rzecz Wykonawcy, poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów), a uprawnienie do dokonania tych czynności nie wynika z wpisu do rejestru przedsiębiorców;
 - b. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego w Rozdz. XI pkt. 2 SWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

UWAGA:

Ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. **Oświadczenie** – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

Sekcja B. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia **nw. podmiotowego środka dowodowego**:

1. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p.**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w Rozdz. XI pkt. 2 SWZ.

UWAGA:

Ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.

3. **Wymagana forma składanych dokumentów**

- 3.1. Dokumenty należy składać w formie zgodnej z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 3.2. Formularz ofertowy, formularz cenowy i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz wymagane zapisami niniejszej SWZ, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 3.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 3.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 3.7. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia, o którym mowa w ppkt 3.1., poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 3.6., dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
- 3.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Rozdział XIII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE TREŚCI SWZ.

- Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (zadawanie pytań, składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji) odbywa się elektronicznie przy użyciu:
 - Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> za pośrednictwem formularzy do komunikacji (więcej informacji pkt. 13-15)
lub
 - poczty elektronicznej dostępnej pod adresem: pgm@pgmprzemysl.pl (z wyłączeniem składania oferty, która może zostać złożona tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformy e-Zamówienia)
- Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a827108a-a404-445c-a18f-cdad7f94963f>
6. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
9. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia o którym mowa w pkt 9, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 9, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
 - lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”)
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w Rozdziale XVII SWZ), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji

umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

14. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. **Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.** Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
20. W Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym (adres ten będzie używany wyłącznie w przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia).
21. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji ustnej w postępowaniu.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 23, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt. 23,

Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

25. Treść pytań wraz wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia**
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 24 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na **Platformie e-Zamówienia**.

Rozdział XIV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa w dniu **10.04.2026 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonym w pkt. 1, Zamawiający jednokrotnie przed upływem terminu związania ofertą zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca w zakresie danej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi zawierać:
 - a. Formularz ofertowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** wraz z formularzem cenowym odpowiednim dla danej części zamówienia (**załącznik nr 1 a – 1 c do SWZ**);
 - b. oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w **Rozdziale XII Sekcja A „Dokumenty składane wraz z Formularzem ofertowym”**.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział XVII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a827108a-a404-445c-a18f-cdad7f94963f> do dnia 12.03.2026 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12.03.2026 r. o godz. 10:30
3. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym Formularzem oferty udostępnianym przez Platformę e-Zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. W polu „Wypełniony formularz oferty” Wykonawca dodaje wypełniony Załącznik nr 1 do SWZ (Formularz ofertowy). W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą.
WAŻNE!! DO złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnień „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
UWAGA: Jeżeli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji o której mowa w pkt. 13 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informacje o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy p.z.p.

Rozdział XVIII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług*, czyli wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, uwzględniającą podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową brutto** za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny. Cenę ofertową należy obliczyć w taki sposób, by obejmowała wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w celu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także wszystkie koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowień umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty.
3. Cenę ofertową Wykonawca oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektowanych postanowień umowy, obowiązujących przepisów oraz ewentualnych wyjaśnień, uzupełnień i zmian treści SWZ ogłoszonych przez Zamawiającego w toku postępowania. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
6. Każdy z Wykonawców w zakresie danej części może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 224 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny (art. 224 ust. 6 ustawy p.z.p.).

Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający w zakresie danej części zamówienia wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej określonych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium w %
1	Cena – „C”	60
2	Aspekt społeczny – zatrudnienie osób niepełnosprawnych – „As”	15
3	Częstotliwość nadzoru (wizyt koordynatora) – „N”	15
4	Doświadczenie Koordynatora – „Dk”	10

2. Każdej ocenianej ofercie w zakresie danej części zamówienia Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria według następujących zasad:

Punktacja w kryterium 1 – Cena – „C”

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – wartość punktów dla oferty ocenianej w kryterium „Cena”

Punktacja w kryterium 2 – Aspekt społeczny – zatrudnienie osób niepełnosprawnych – „As”

Wykonawcy w tym kryterium zostaną przyznane punkty za zatrudnienie osób niepełnosprawnych, tj. osób spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże liczbę osób niepełnosprawnych, które będzie zatrudniał przy realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu, co będzie podstawą do przyznania punktów w tym kryterium.

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych na w/w warunkach może dotyczyć zarówno osób nowo zatrudnionych, jak również osób wcześniej zatrudnionych przez Wykonawcę, skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać **maksymalnie 15 punktów**.

- | | | |
|--|---|---------|
| – zatrudnienie 2 osób z niepełnosprawnością | - | 5 pkt. |
| – zatrudnienie 4 osób z niepełnosprawnością | - | 10 pkt. |
| – zatrudnienie 6 osób i więcej z niepełnosprawnością | - | 15 pkt. |

Wykonawca, który zadeklaruje zatrudnienie jednej osoby z niepełnosprawnością, nie zadeklaruje zatrudnienia osób z niepełnosprawnością lub nie wypełni pkt. 2 ppkt. 2.2. i/lub pkt. 3 ppkt. 3.2. i/lub pkt. 4 ppkt. 4.2. Formularza ofertowego otrzyma 0 punktów.

W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia osób z niepełnosprawnością, Wykonawcę będą obowiązywały zapisy postanowień projektu umowy regulujące kwestie wykazania zaangażowania takich osób w realizację zamówienia oraz ewentualne sankcje.

Punktacja w kryterium 3 – Częstotliwość nadzoru (wizyt Koordynatora) „N”

W ramach tego kryterium ilość punktów zostanie przyznana w zależności od ilości wizyt Koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę w miejscu świadczenia usługi, w ciągu miesiąca zadeklarowanych przez Wykonawcę pkt. 2 ppkt. 2.3. i/lub pkt. 3 ppkt. 3.3. i/lub pkt. 4 ppkt. 4.3. Formularza ofertowego.

Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium zgodnie z poniższą zasadą:

- | | | |
|--|---|---------|
| – wizyta koordynatora jeden raz w miesiącu | - | 0 pkt. |
| – wizyta koordynatora dwa razy w miesiącu | - | 10 pkt. |
| – wizyta koordynatora trzy razy w miesiącu | - | 15 pkt. |

Zamawiający jako warunek konieczny uważa co najmniej 1 wizytę koordynatora w miesiącu w miejscu świadczenia usługi.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie poda propozycji częstotliwości sprawdzania jakości wykonanych prac przez koordynatora, to Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje pojawienie się koordynatora w miejscu świadczenia usługi jednokrotnie w ciągu miesiąca i przyzna Wykonawcy w tym kryterium 0 punktów.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać **maksymalnie 15 punktów**.

Punktacja w kryterium 4 – Doświadczenie Koordynatora – „Dk”

W ramach kryterium „Doświadczenie Koordynatora”, na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy oraz w tabeli pkt. 2 ppkt. 2.4. i/lub pkt. 3 ppkt. 3.4. i/lub pkt. 4 ppkt. 4.4 Formularza ofertowego, Zamawiający oceni ilość zamówień na usługę sprzątania, przy realizacji których

osoba wyznaczona przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora, pełniła taką funkcję przez okres minimum 6 miesięcy.

Doświadczenie Koordynatora zostanie ocenione zgodnie z poniższą punktacją:

- za wyznaczenie na Koordynatora osoby, która pełniła taką funkcję przez okres minimum 6 miesięcy przy realizacji **co najmniej 1 zamówienia** na usługę sprzątania Zamawiający przyzna **5 pkt.**
- za wyznaczenie na Koordynatora osoby, która pełniła taką funkcję przez okres minimum 6 miesięcy przy realizacji **co najmniej 2 zamówień** na usługę sprzątania Zamawiający przyzna **8 pkt.**
- za wyznaczenie na Koordynatora osoby, która pełniła taką funkcję przez okres minimum 6 miesięcy przy realizacji **co najmniej 3 zamówień lub więcej** na usługę sprzątania Zamawiający przyzna **10 pkt.**

W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże (nie wpisze w tabeli w pkt. 2 ppkt. 2.4. i/lub pkt. 3 ppkt. 3.4. i/lub pkt. 4 ppkt. 4.4 Formularza ofertowego) doświadczenia w pełnieniu funkcji Koordynatora przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do pełnienia tej funkcji przy realizacji prowadzonego zamówienia na usługę sprzątania, Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Maksymalna wartość punktów w kryterium „Doświadczenie Koordynatora” – 10.

3. Łączna wartość punktów jaką otrzyma Wykonawca w zakresie danej części zamówienia zostanie ustalona w następujący sposób:

$$P = C + As + N + Dk$$

gdzie:

P – łączna wartość punktów przyznana ofercie ocenianej

C – wartość punktów za kryterium nr 1 dla oferty ocenianej

As – wartość punktów za kryterium nr 2 dla oferty ocenianej

N – wartość punktów za kryterium nr 3 dla oferty ocenianej

Dk – wartość punktów za kryterium nr 4 dla oferty ocenianej

4. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą wartość punktów „P”.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy p.z.p.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w **Załączniku nr 4** do niniejszej SWZ. Do przedstawionych postanowień umowy zostaną wprowadzone wszystkie zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury i wynikające ze złożonej przez niego oferty.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a. zmian w obowiązujących przepisach mających wpływ na wysokość wynagrodzenia, w tym np.: zmiany podatku VAT;
 - b. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy
 - c. zmiany powierzchni przeznaczonej do sprzątania w przypadku zmiany wykazu budynków o którym mowa w § 1 ust. 3 projektowanych postanowień umowy.
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie na podstawie pkt. 2.
4. Występując o zmianę wynagrodzenia, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia.
5. Podstawą do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia na podstawie pkt 2 lit. b, będzie zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazana w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem – ogłoszonego w kwartale, w którym wniosek zostanie złożony i wskazująca na zmianę wskaźnika względem minionego kwartału danego roku, przy czym:

- a. Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, o ile w komunikacie jw. poziom inflacji (wzrostu cen) będzie wyższy niż 3%; w takim przypadku wskazane we wniosku ceny ulegną zmianie o odnotowany wskaźnik inflacji;
 - b. Zamawiający może żądać zmiany wynagrodzenia, o ile w komunikacie jw. poziom deflacji (spadku cen) będzie wyższy niż 3%; w takim przypadku wskazane we wniosku ceny ulegną zmianie o odnotowany wskaźnik deflacji;
 - c. maksymalna wartość zmiany wysokości umówionego wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto (zwiększenia albo zmniejszenia wysokości wynagrodzenia względem wartości umowy).
 - d. zmiana wynagrodzenia ujęta w pkt 2 lit. b, obowiązuje ze skutkiem od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy i wyłącznie co do części przedmiotu umowy niezrealizowanej według stanu na dzień jego podpisania.
6. Zmiana wartości umowy może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, o której mowa w pkt. 5 niniejszego rozdziału.
 7. Zamawiający dopuszcza zmianę personelu Wykonawcy, zgodnie z treścią § 12 ust. 12 projektowanych postanowień umowy.
 8. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w razie wystąpienia okoliczności mogącymi mieć wpływ na należyte wykonanie umowy na zasadach i w trybie odrębnie uregulowanym w przepisach prawa.
 9. Zamawiający dopuszcza zmiany wykazu budynków, o którym mowa w § 1 ust. 3 projektowanych postanowień umowy
 10. Zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być dokonane na piśmie w formie aneksu z wyłączeniem pkt. 2 lit. a oraz pkt. 7.

Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 1 a – 1 c	Formularze cenowe - część I, II i III
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My niżej podpisany/i:

(imię i nazwisko osoby/osób podpisującej/cych ofertę, uprawnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z wpisem do KRS/CEiDG)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa/firma albo imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz adresy każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną)

Adres do korespondencji:

ulica kod miejscowość

tel.: e-mail:

NIP: REGON:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu pn.:

„Świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach administrowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o w Przemyślu”

zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, składam/y niniejszą ofertę.

1. **Oświadczam/y**, że zapoznałem/liśmy się z dokumentami zamówienia sporządzonymi i udostępnionymi przez Zamawiającego i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że oferuję/my realizację zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy, które stanowią załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. **Część I zamówienia – świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach administrowanych przez PGM Sp. z o.o Przemyśl – rejon ADM „MIASTO”**
 - 2.1. **Oświadczam/y**, że oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z Formularzem cenowym – **Załącznik nr 1a do SWZ**, za cenę ofertową brutto:

zł

słownie:

- 2.2. **Oświadczam/y**, że podczas realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą _____ osoby niepełnosprawne, o których mowa w Rozdziale XIX pkt. 2 SWZ, w wymiarze co najmniej ½ etatu każda.

2.3. **Oświadczam/y, że częstotliwość wizyt koordynatora*** w miejscu świadczenia usługi wyniesie:

*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji

- ☐ wizyta koordynatora jeden raz w miesiącu
- ☐ wizyta koordynatora dwa razy w miesiącu
- ☐ wizyta koordynatora trzy razy w miesiącu

2.4. **Oświadczam/y, że w terminie obowiązywania umowy zostanie wyznaczona przeze mnie/nas n/w osoba na funkcję Koordynatora, posiadająca doświadczenie*** minimum 6 miesięcy w pełnieniu takiej funkcji, przy realizacji:

*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji

- ☐ co najmniej 1 zamówienia na usługę sprzątania
- ☐ co najmniej 2 zamówień na usługę sprzątania
- ☐ co najmniej 3 zamówień na usługę sprzątania

*) Doświadczenie Koordynatora stanowi jedno z kryteriów oceny ofert /patrz: Rozdział XIX SWZ/

Osobą pełniącą funkcję Koordynatora w terminie obowiązywania umowy będzie Pani/Pan:

.....(imię i nazwisko Koordynatora)

Lp.	Okres pełnienia funkcji Koordynatora od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Tytuł umowy, w której wskazana osoba pełniła funkcję Koordynatora	Nazwa podmiotu udzielającego zamówienia

3. **Część II zamówienia – świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach administrowanych przez PGM Sp. z o.o Przemysł – rejon ADM „CENTRUM”**

3.1. **Oświadczam/y, że oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z Formularzem cenowym – Załącznik nr 1b do SWZ, za cenę ofertową brutto:**

zł

łownie:

3.2. **Oświadczam/y, że podczas realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą** _____ **osoby niepełnosprawne, o których mowa w Rozdziale XIX pkt. 2 SWZ, w wymiarze co najmniej ½ etatu każda.**

3.3. **Oświadczam/y, że częstotliwość wizyt koordynatora*** w miejscu świadczenia usługi wyniesie:

*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji

- ☐ wizyta koordynatora jeden raz w miesiącu
- ☐ wizyta koordynatora dwa razy w miesiącu
- ☐ wizyta koordynatora trzy razy w miesiącu

3.4. **Oświadczam/y, że w terminie obowiązywania umowy zostanie wyznaczona przeze mnie/nas n/w osoba na funkcję Koordynatora, posiadająca doświadczenie*** minimum 6 miesięcy w pełnieniu takiej funkcji, przy realizacji:

*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji

- ☐ co najmniej 1 zamówienia na usługę sprzątania

☐ co najmniej 2 zamówień na usługę sprzątania

☐ co najmniej 3 zamówień na usługę sprzątania

*) Doświadczenie Koordynatora stanowi jedno z kryteriów oceny ofert /patrz: Rozdział XIX SWZ/

Osobą pełniącą funkcję Koordynatora w terminie obowiązywania umowy będzie Pani/Pan:

.....(imię i nazwisko Koordynatora)

Lp.	Okres pełnienia funkcji Koordynatora od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Tytuł umowy, w której wskazana osoba pełniła funkcję Koordynatora	Nazwa podmiotu udzielającego zamówienia

4. **Część III zamówienia – świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach administrowanych przez PGM Sp. z o.o Przemysł – rejon ADM „ZASANIE”**

4.1. **Oświadczam/y**, że oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z Formularzem cenowym – **Załącznik nr 1c do SWZ**, za cenę ofertową brutto:

zł

łownie:

4.2. **Oświadczam/y**, że podczas realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione będą _____ osoby niepełnosprawne, o których mowa w Rozdziale XIX pkt. 2 SWZ, w wymiarze co najmniej ½ etatu każda.

4.3. **Oświadczam/y**, że częstotliwość wizyt koordynatora* w miejscu świadczenia usługi wyniesie:

*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji

☐ wizyta koordynatora jeden raz w miesiącu

☐ wizyta koordynatora dwa razy w miesiącu

☐ wizyta koordynatora trzy razy w miesiącu

4.4. **Oświadczam/y**, że w terminie obowiązywania umowy zostanie wyznaczona przeze mnie/nas n/w osoba na funkcję **Koordynatora**, posiadająca **doświadczenie*** minimum 6 miesięcy w pełnieniu takiej funkcji, przy realizacji:

*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji

☐ co najmniej 1 zamówienia na usługę sprzątania

☐ co najmniej 2 zamówień na usługę sprzątania

☐ co najmniej 3 zamówień na usługę sprzątania

*) Doświadczenie Koordynatora stanowi jedno z kryteriów oceny ofert /patrz: Rozdział XIX SWZ/

Osobą pełniącą funkcję Koordynatora w terminie obowiązywania umowy będzie Pani/Pan:

.....(imię i nazwisko Koordynatora)

Lp.	Okres pełnienia funkcji Koordynatora od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr	Tytuł umowy, w której wskazana osoba pełniła funkcję Koordynatora	Nazwa podmiotu udzielającego zamówienia

5. **Oświadczam/y**, że podana cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
6. **Oświadczam/y**, że przedmiot zamówienia zrealizuję/my w terminie określonym w SWZ.
7. **Oświadczam/y**, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ**.
8. **Oświadczam/y**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą **przez okres wskazany w SWZ**.
9. **Oświadczam/y** na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p., że*:

*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji

- ☐ żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- ☐ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Numery stron w ofercie	
	od	Do

Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów*

*) Należy załączyć do oferty w formie odrębnego pliku

10. **Oświadczam/y**, że przedmiot zamówienia będziemy realizować*:

*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji

- ☐ samodzielnie
- ☐ przy udziale podwykonawców, zgodnie z poniższą tabelą:

Nazwa i adres podwykonawcy	Zakres czynności powierzony podwykonawcy

11. **Oświadczam/y**, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projektowanych postanowieniach umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. **Oświadczam/y**, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾
13. Dla celów statystycznych, **informuję/my**, że posiadam/y status*:

*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji

- ☐ mikroprzedsiębiorstwa
- ☐ małego przedsiębiorstwa
- ☐ średniego przedsiębiorstwa
- ☐ jednoosobowej działalności gospodarczej
- ☐ osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej
- ☐ inny

14. Dane umożliwiające dostęp do dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI Sekcja A pkt 1 SWZ, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania*:

*) Należy wyraźnie zaznaczyć jedną z możliwych opcji

☐ KRS

☐ CEiDG

☐ inny właściwy rejestr

wskazać dane umożliwiające dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych

Formularz ofertowy wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej – pełnomocnika Wykonawców.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy przekreślić).

FORMULARZ CENOWY – ADM „MIASTO”
Część I zamówienia

Lp.	Rodzaj powierzchni przeznaczonej do sprzątania	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni w zł	Powierzchnia w m2	Wartość miesięczna netto danej powierzchni w zł (kol. 3 x kol. 4)	Okres realizacji w miesiącach	Wartość netto powierzchni za okres trwania umowy w zł (kol. 5 x kol. 6)	Stawka podatku VAT w %	Cena brutto za okres trwania umowy w zł (kol. 7 + kol. 8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Klatki schodowe		3 400		12			
2.	Korytarze piwniczne		1 025		12			
3.	Chodniki		3 395		12			
Razem wartość za całość części I zamówienia:								

Formularz cenowy wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej – pełnomocnika Wykonawców.

FORMULARZ CENOWY – ADM „CENTRUM”

Część II zamówienia

Lp.	Rodzaj powierzchni przeznaczonej do sprzątania	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni w zł	Powierzchnia w m2	Wartość miesięczna netto danej powierzchni w zł (kol. 3 x kol. 4)	Okres realizacji w miesiącach	Wartość netto powierzchni za okres trwania umowy w zł (kol. 5 x kol. 6)	Stawka podatku VAT w %	Cena brutto za okres trwania umowy w zł (kol. 7 + kol. 8)
1.		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Klatki schodowe		4 114		12			
2.	Korytarze piwniczne		533		12			
3.	Chodniki		2 886		12			
Razem wartość za całość części II zamówienia:								

Formularz cenowy wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej – pełnomocnika Wykonawców.

FORMULARZ CENOWY – ADM „ZASANIE”
Część III zamówienia

Lp.	Rodzaj powierzchni przeznaczonej do sprzątania	Cena jednostkowa netto za 1 m2 powierzchni w zł	Powierzchnia w m2	Wartość miesięczna netto danej powierzchni w zł (kol. 3 x kol. 4)	Okres realizacji w miesiącach	Wartość netto powierzchni za okres trwania umowy w zł (kol. 5 x kol. 6)	Stawka podatku VAT w %	Cena brutto za okres trwania umowy w zł (kol. 7 + kol. 8)
1.		3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Klatki schodowe		1 434,62		12			
2.	Korytarze piwniczne		263		12			
3.	Chodniki		2 876,40		12			
Razem wartość za całość części III zamówienia:								

Formularz cenowy wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentacji Wykonawcy, a w przypadku oferty wspólnej – pełnomocnika Wykonawców.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

[*niewłaściwe skreślić]

OŚWIADCZENIE

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

.....
.....
(pełna nazwa/firma i adres podmiotu składającego oświadczenie)

reprezentowana/y przez:

.....
(imię i nazwisko)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach administrowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o w Przemysłu”

1. **Oświadczam/y**, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy p.z.p.
2. **Oświadczam/y**¹⁾, że w stosunku do mnie/nas zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy p.z.p. (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy p.z.p.).

Jednocześnie **oświadczam/y**, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem/liśmy następujące środki naprawcze:

-
.....
3. **Oświadczam/y**, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczenie wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie.

¹⁾ Należy wypełnić jeżeli zachodzą przesłanki wykluczenia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie
art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:

.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres podmiotu w imieniu którego składane jest oświadczenie, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....

(pełna nazwa/firma i adres podmiotu w imieniu którego składane jest oświadczenie, NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowanych przez:

.....
(imię i nazwisko)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
**„Świadczenie usługi utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach
administrowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o w Przemysłu”**
działając jako pełnomocnik ww. podmiotów, w imieniu których składane jest niniejsze oświadczenie
oświadczam, że:

Wykonawca:

wykona następujący zakres usług, wynikających z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

wykona następujący zakres usług, wynikających z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Oświadczenie wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego
pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Projektowane postanowienia umowy

Egz. nr

UMOWA NR/2026

zawarta w dniu w Przemyślu, pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Przemyślu, ul. Kopernika 58, 37 – 700 Przemyśl

NIP: 795 – 000 – 82 – 44, KRS 0000172080, kapitał zakładowy 906.000,00 zł

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu –

a:

„**WYKONAWCĄ**” –

z siedzibą:

Nr identyfikacyjny NIP:

reprezentowanym przez:

.....

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania nr 1/2024 o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz.1320 z późn. zm.) o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizowania usługę utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach administrowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przemyślu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy na świadczenie usług utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach administrowanych przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Przemyślu — rejon ADM
3. Wykaz budynków jakie Wykonawca zobowiązuje się obsługiwać stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Zakres czynności jakie w ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Strony ustalają, że Wykonawca wykonywał będzie usługę utrzymania porządku i czystości w dniach i godzinach przyjętych u Zamawiającego za pracujące, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 — 15.00.
6. W czasie występowania opadów śniegu usługę usuwania śniegu i lodu z chodnika przyległego do nieruchomości i posypywania solą/piaskiem Wykonawca dokonywać będzie również w soboty oraz niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, niezależnie od pory dnia, niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zlodowacenia powierzchni chodników. Zapis ten oznacza, że do usuwania skutków opadów śniegu i zlodowaceń Wykonawca przystąpi nie później niż w ciągu 2

godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg będzie padać nieprzerwanie należy go usuwać na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty.

7. Dotyczy części II zamówienia:

Niezależnie od powyższego, utrzymanie czystości chodnika przyległego do nieruchomości w okresie od 1 maja do 31 sierpnia odbywać się będzie także w soboty oraz niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy przy budynkach znajdujących się na ulicach: Franciszkańska, Serbańska, Dąbrowskiego, Plac na Bramie, Słowackiego, Władycze, Basztowa, Jagiellońska, Komisji Edukacji Narodowej, Śmigurskiego.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** licząc od dnia zawarcia, jednak nie wcześniej niż od dnia **04.04.2026 r.**

§ 3

1. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości, gwarantującymi wysoki poziom usługi, posiadającymi wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, w liczbie osób zapewniających wysoki poziom usługi.
3. Wykonawca zapewni i skieruje do wykonania usługi sprzątania odpowiednią ilość osób (personelu), która umożliwi jej należyte wykonanie.
4. Wykonawca będzie stosował środki czystości, konserwująco-zabezpieczające, myjące i dezynfekujące, spełniające wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem, posiadające niezbędne, aktualne atesty lub świadectwa jakości, lub karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ponadto, stosowany asortyment musi posiadać w języku polskim etykiety oraz instrukcje użycia i bezpieczeństwa ich stosowania.
5. W czasie wykonywania usługi kompleksowego sprzątania Wykonawca zapewni na terenie objętym przedmiotem umowy należyty ład i porządek, będzie przestrzegał przepisów BHP i p.poż. oraz przepisów Kodeksu pracy.
6. Wykonawca zadba, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież, dla zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji usługi. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w umownej cenie oferty.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości na sprzątanym nieruchomościach w sposób nie zakłócający działalności Zamawiającego z poszanowaniem spokoju mieszkańców sprzątanym budynków.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z działalnością Zamawiającego, jakie może uzyskać podczas wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy.
9. W przypadku zauważenia usterek technicznych w trakcie wykonywania usługi w budynkach wymienionych w załączniku nr 2 do umowy, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek powiadomić o tych usterek wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia wynagrodzenie w wysokości:
_____ zł netto (słownie złotych: _____ netto)
_____ zł brutto (słownie złotych: _____ brutto)
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.
5. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne raz w miesiącu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dostarczanie Zamawiającemu każdomiesięcznie pisemnego potwierdzenia wykonania usługi dokonane przez zarząd wspólnoty mieszkaniowej lub pracownika Zamawiającego w budynkach niebędących wspólnotami mieszkaniowymi.
7. Zapłata faktury VAT będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
10. Zamawiający wymaga przesłania faktury VAT ustrukturyzowanej w formie elektronicznej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) z godnie z obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawca prześle załączniki niezbędne do rozliczenia faktury na adres e-mail:.....
12. W przypadku braku możliwości dostępu przez Zamawiającego do platformy KSeF, Wykonawca prześle fakturę na adres e mail:

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej niniejszą umową.
2. Na każde żądanie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowód posiadanego ubezpieczenia. Nie przedłożenie w określonym terminie dowodu ubezpieczenia uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania przez cały okres realizacji umowy osoby niepełnosprawnej, tj. osoby spełniającej przesłanki statusu niepełnosprawności, określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w ilości zadeklarowanej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 będą zatrudnione na co najmniej ½ etatu przy realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.
3. W przypadku czasowej nieobecności osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji przedmiotu umowy taką samą ilość osób spełniających wymogi określone w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
2. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – techniczne stosowane na terenie wykonywania usługi.

§ 9

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt. 1.1, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - 1.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących nw. czynności bezpośrednio związane z utrzymaniem czystości, tj.:
 - a) zamiatanie;
 - b) mycie;
 - c) usuwanie zanieczyszczeń z powierzchni poziomych i pionowych;
 - d) sprzątanie terenu wokół budynków (chodniki);
 - e) usuwanie śniegu i lodu;
 - f) wykonywanie innych czynności towarzyszących wg powszechnie stosowanych metod i standardów utrzymania czystości.
 - 1.2. Co najmniej dwa dni przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykaz osób (personelu), o których mowa w pkt. 1.1. wraz ze wskazaniem podstawy ich zatrudnienia.
 - 1.3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1.1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do żądania dokumentów, o których mowa w art. 438 ust. 2 ustawy p.z.p.
 - 1.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt. 1.1. czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 2 lit. e niniejszej umowy. Niezłożenie przez

Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone w pkt. 1.1. czynności i skutkować będzie naliczeniem kary, wskazanej w § 12 ust. 2 lit. e niniejszej umowy.

2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 trwać będzie przez cały okres wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 10

Zamawiający w miarę możliwości udostępni Wykonawcy pomieszczenia do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego, niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Wykonawca zobowiązany jest do pokrywania kosztów zużytych przez jego pracowników mediów w związku z korzystaniem z pomieszczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym oraz ewentualnych kosztów napraw w związku ze zniszczeniem powierzonego mienia.

§ 11

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 456 ust. 1 p.z.p. – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 2.2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 2.2 umowy;
 - b. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 2.1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c. za przerwę w świadczeniu usług, z winy/przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 2.1 umowy za każdy dzień przerwy;
 - d. za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 2.1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - e. w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane § 9 ust. 1 pkt. 1.1. czynności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (tj. za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy) lecz nie więcej niż 5.000 zł;
 - f. za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez pracowników Wykonawcy w ilości nie odpowiadającej ilości oraz wymiarowi etatów zadeklarowanych w ofercie, którzy posiadają stopień niepełnosprawności w wysokości 300,00 zł za każdego pracownika za każdy dzień, w którym taki pracownik nie świadczył usługi;
3. Jeżeli niemożność wykonania przedmiotu umowy będzie spowodowana przyczynami niezależnymi od stron (losowymi), Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin, w którym zostanie wykonane zaległe zobowiązanie.
4. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.

5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Kary umowne naliczane na podstawie umowy są niezależne i podlegają kumulacji.
8. Łączna wysokość kar umownych naliczonych którejkolwiek ze Stron nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 2 pkt 2.2 umowy.
9. Strony ustalają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych w zakresie obejmującym również prawo do utraconych korzyści.

§ 12

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest tel.....e-mail:.....
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji przedmiotu umowy jest, tel., e-mail.....
4. Osobą pełniącą funkcję Koordynatora ze strony Wykonawcy jest, tel., email.....
5. Do zadań Koordynatora, wskazanego w ust. 4, należy w szczególności organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy skierowanym do realizacji zamówienia. Koordynator jest obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, w tym do - krotnej wizyty w miejscu świadczenia usługi.
6. Koordynator zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania Zamawiającemu protokołów, określających zakres wykonywanej kontroli, ocenę jakości wykonanych i skontrolowanych prac w danym okresie czasu, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 6, Koordynator przedkłada Zamawiającemu w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przeprowadzenia kontroli jakości.
8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli bieżącej wykonywanych usług.
9. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - Koordynatorowi lub osobie wskazanej w ust. 3.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
11. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.

12. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zastępującej dotychczasową osobę.
13. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 13

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umowy w przypadku:
 - a. zmian w obowiązujących przepisach mających wpływ na wysokość wynagrodzenia, w tym np.: zmiany podatku VAT;
 - b. zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy
 - c. zmiany powierzchni przeznaczonej do sprzątania w przypadku zmiany wykazu budynków o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy.
2. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie na podstawie ust. 1.
3. Występując o zmianę wynagrodzenia, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia.
4. Podstawą do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia na podstawie ust. 1 lit. b, będzie zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazana w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem – ogłoszonego w kwartale, w którym wniosek zostanie złożony i wskazująca na zmianę wskaźnika względem minionego kwartału danego roku, przy czym:
 - a. Wykonawca może żądać zmiany wynagrodzenia, o ile w komunikacie jw. poziom inflacji (wzrostu cen) będzie wyższy niż 3%; w takim przypadku wskazane we wniosku ceny ulegną zmianie o odnotowany wskaźnik inflacji;
 - b. Zamawiający może żądać zmiany wynagrodzenia, o ile w komunikacie jw. poziom deflacji (spadku cen) będzie wyższy niż 3%; w takim przypadku wskazane we wniosku ceny ulegną zmianie o odnotowany wskaźnik deflacji;
 - c. maksymalna wartość zmiany wysokości umówionego wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie wynosi 10% wartości wynagrodzenia brutto (zwiększenia albo zmniejszenia wysokości wynagrodzenia względem wartości umowy).Zmiana wynagrodzenia ujęta w ust. 1 lit. b, obowiązuje ze skutkiem od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy i wyłącznie co do części przedmiotu umowy niezrealizowanej według stanu na dzień jego podpisania.
5. Zmiana wartości umowy może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę personelu Wykonawcy, zgodnie z treścią § 13 ust. 12 umowy.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w razie wystąpienia okoliczności mogącymi mieć wpływ na należyte wykonanie umowy na zasadach i w trybie odrębnie uregulowanym w przepisach prawa.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany wykazu budynków, o którym mowa w § 1 ust. 3 projektowanych postanowień umowy
9. Zmiany postanowień niniejszej umowy muszą być dokonane na piśmie w formie aneksu z wyłączeniem ust. 1 lit. a oraz ust. 6.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w sytuacji gdy:
 - a. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy w ciągu 5 dni kalendarzowych lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwania Zamawiającego przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych;

- b. Wykonawca nie zatrudnia osób, o których mowa w § 6 ust. 1, przez okres łączny w ciągu trwania umowy wynoszący 10 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego do zatrudnienia tych osób;
 - c. zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy — w terminie 21 dni od daty powzięcia wiadomości o ogłoszeniu upadłości lub wszczęciu postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - d. Wykonawca pomimo zgłoszonego mu przez Zamawiającego pisemnego wezwania z zastrzeżeniem co do realizacji usług, nadal nie realizuje warunków umowy — niezwłocznie po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy w pisemnym wezwaniu,
 - e. wystąpią szkody w mieniu Zamawiającego albo w mieniu lub zdrowiu osób trzecich, będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, oszacowane na kwotę równą co najmniej 1/20 wartości łącznego wynagrodzenia umownego za cały czas obowiązywania umowy — w terminie 21 dni od daty sporządzenia protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 2 lub od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o szkodzie wyrządzonej w mieniu lub zdrowiu osób trzecich oraz o jej wysokości.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do czasu rzeczywistego świadczenia usług.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w sytuacji gdy Zamawiający nie wpłaci należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie lub wysokości określonej w § 4 ust. 2 pkt. 2.2. niniejszej umowy, mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego, w formie pisemnej, do uiszczenia zaległych kwot - w terminie 21 dni od daty bezskutecznego upływu terminu określonego w drugim wezwaniu.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, z drugi egzemplarz dla Wykonawcy*/Umowa została zawarta w formie elektronicznej. Za dzień zawarcia umowy uznaje się datę złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w formie elektronicznej.*

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz budynków

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym

Umowę otrzymują:

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 - Wykonawca

**) Treść umowy zostanie dostosowana do sposobu jej podpisania.*

Załącznik nr 5 do SWZ
nr sprawy 1/2026

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaje czynności:

- sprzątanie i utrzymanie czystości klatek schodowych
- sprzątanie i utrzymanie czystości korytarzy piwnicznych
- sprzątanie i utrzymanie w czystości chodników na całej szerokości i długości budynków
- odśnieżanie chodników na całej długości obiektów
- zwalczanie gołoledzi i śliskości pośniegowej na chodnikach i wejściach do budynków.

2. Zakres sprzątania, który będzie należeć do obowiązków Wykonawcy:

Codziennie w okresie od 1 maja do 31 sierpnia (dot. Części II zamówienia)

Utrzymanie czystości chodnika przyległego do nieruchomości w okresie od 1 maja do 31 sierpnia odbywać się będzie codziennie, także w soboty oraz niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy przy budynkach znajdujących się na ulicach: Franciszkańska, Serbańska, Dąbrowskiego, Plac na Bramie, Słowackiego, Władycze, Basztowa, Jagiellońska, Komisji Edukacji Narodowej, Śmigurskiego.

Dwa razy w tygodniu w godzinach 7.00 – 15.00:

- zmiatanie i mycie na mokro klatek schodowych, od drzwi zewnętrznych budynku do ostatniej kondygnacji
- zmiatanie korytarzy piwnicznych
- zmiatanie chodnika przyległego do nieruchomości

Doraźnie:

- mycie okien (dwa razy do roku)
- mycie lamperii oraz drzwi zewnętrznych (w miarę potrzeb)
- usuwanie pajęczyn
- doręczanie mieszkańcom budynków drobnej korespondencji oraz naklejanie ogłoszeń
- wykonywanie innych czynności na polecenie administratora budynku, wchodzących w zakres utrzymania porządku i czystości na nieruchomości.

W okresie zimowym:

usuwanie śniegu i lodu z chodnika przyległego do nieruchomości tzw. przyzmowanie przy skraju chodnika i posypywanie solą/piaskiem (piasek i sól zapewnia Wykonawca). W przypadku wystąpienia opadów śniegu usługa wykonywana będzie także w soboty oraz niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy, niezależnie od pory dnia, niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub zlodowacenia powierzchni chodników.

8. Zapis ten oznacza, że do usuwania skutków opadów śniegu i zlodowaceń Wykonawca przystąpi nie później niż w ciągu 2 godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg będzie padać nieprzerwanie należy go usuwać na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty.

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- 1.1. wykonywał przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i środkami czystości, gwarantującymi wysoki poziom usługi, posiadającymi wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty;
- 1.2. wykonywał przedmiot zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, w liczbie osób zapewniających wysoki poziom usługi;

- 1.3. zapewnił i skierował do wykonania usługi sprzątania odpowiednią ilość osób (personelu), która umożliwi jej wykonanie;
 - 1.4. Wykonawca stosował środki czystości, konserwująco-zabezpieczające, myjące i dezynfekujące, spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, posiadające niezbędne, aktualne atesty lub świadectwa jakości, lub karty charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ponadto, stosowany asortyment musi posiadać w języku polskim etykiety oraz instrukcje użycia i bezpieczeństwa ich stosowania;
 - 1.5. w czasie wykonywania usługi kompleksowego sprzątania Wykonawca zapewnił na terenie objętym przedmiotem umowy należyty ład i porządek, przestrzegał przepisów BHP i p.poż. oraz przepisów Kodeksu pracy.
 - 1.6. podczas realizacji usługi Wykonawca przestrzegał przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież, dla zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji usług. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w umownej cenie oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli, którą wykona pracownik Zamawiającego.
 3. Zamawiający wyznaczy pracownika lub pracowników do stałego kontaktu z wykonawcą w sprawach związanych z realizacją zamówienia.
 4. Wykaz nieruchomości objętych umową wraz z powierzchniami objętymi zamówieniem:

Część I zamówienia – usługa utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach w rejonie ADM „MIASTO”

Lp.	ADRES BUDYNKU	POWIERZCHNIA KLATKI SCHODOWEJ (m ²)	POWIERZCHNIA KORYTARZY PIWNICZNYCH (m ²)	POWIERZCHNIA CHODNIKA (m ²)
1	Mariacka 2	48	15	58
2	Wł. Bilana 1	54	13	170
3	W. Pola 20	0	0	33
4	W. Pola 30	40	6	26
5	Leszczyńskiego 10	0	0	53
6	Lwowska 5	106	50	81
7	Głowackiego 8	39	5	60
8	Słowackiego 35	224	16	80
9	Słowackiego 75	44	17	89
10	Dworskiego 51	118	36	40
11	Dworskiego 70	44	0	100
12	Dworskiego 95a	50	29	72

13	Bohaterów Getta 19	46	12	107
14	Tarnawskiego 13	142	74	103
15	Tarnawskiego 15	198	81	172
16	Mickiewicza 25	124	20	160
17	Siemiradzkiego 3a	200	59	62
18	Smolki 4	28	42	26
19	Smolki 6	36	52	50
20	Smolki 8	8	0	0
21	Smolki 19	75	10	82
22	Smolki 19a	63	20	0
23	Słowackiego 7, 7a	252	0	90
24	Dworskiego 41	72	4	53
25	Herburtów 24a	100	110	40
26	Herburtów 26a	100	110	40
27	Słowackiego 126	150	0	20
28	Puszkina 13	62	5	97
29	Mickiewicza 11	188	40	150
30	Mickiewicza 11a	65	21	0
31	Jagiellońska 6	242	18	230
32	Pl. Legionów 6	93	110	200
33	Mickiewicza 71	66	22	66
34	Siemiradzkiego 5	0	0	192
35	Lwowska 2a	38	8	0
36	Lwowska 10	0	0	25
37	Lwowska 14	37	8	73
38	Tarnawskiego 19	0	0	89
39	Lwowska 12	0	0	0
40	Dworskiego 54d	47	12	0
41	Herburtów 20	5	0	41
42	Herburtów 22	14	0	14
43	Herburtów 24	15	0	7
44	Herburtów 26	71	0	61
45	Herburtów 28	12	0	41
46	Herburtów 40	31	0	131
47	Herburtów 42	27	0	55
48	Herburtów 44	26	0	56
RAZEM powierzchnia		3 400	1 025	3 395

Część II zamówienia – usługa utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach w rejonie ADM „CENTRUM”

Lp.	ADRES BUDYNKU	POWIERZCHNIA KLATKI SCHODOWEJ (m²)	POWIERZCHNIA KORYTARZY PIWNICZNYCH (m²)	POWIERZCHNIA CHODNIKA (m²)
1	Kopernika 39	89	19	50
2	Kopernika 50	103	23	12
3	Jagiellońska 11	160	43	45
4	Plac na Bramie 11	68	2	31
5	Wałowa 7	76	15	15
6	Franciszkańska 20	90	8	30
7	Serbańska 17	119	18	53
8	Basztowa 6	88	3	17
9	Kopernika 22	30	20	88
10	Boh. Getta 8	102	13	31
11	Śnigurskiego 14	102	7	25
12	Śnigurskiego 14A	0	0	75
13	Katedralna 8	57	0	29
14	Katedralna 10	67	0	29
15	Ratuszowa 12	0	0	46
16	Komisji Edukacji Narodowej 5	66	12	92
17	Komisji Edukacji Narodowej 7	66	12	92
18	Władycze 6	105	12	22
19	Władycze 8	97	24	24
20	Władycze 10	85	15	20
21	Władycze 19	45	5	24
22	Czarnieckiego 15	68	11	0
23	Czarnieckiego 21	41	7	78
24	Sanocka 2	10	0	42
25	Parkowa 5	69	0	51
26	Franciszkańska 14	117	10	60
27	Fredry 6	70	11	10
28	Dąbrowskiego 2	96	7	124
29	Karmelicka 5	61	0	100
30	Karmelicka 7	22	2	69
31	Chopina 3	135	20	40
32	Kazimierza Wielkiego 2	261	33	30
33	Kazimierza Wielkiego 8	122	20	40
34	Kazimierza Wielkiego 9	52	10	30

35	Kazimierza Wielkiego 15	140	18	105
36	Rynek 5	130	0	176
37	Rynek 6	134	20	18
38	Rynek 17	162	5	130
39	Rynek 18	160	7	89
40	Serbańska 4	100	36	48
41	Serbańska 8	96	0	21
42	Śnigurskiego 5	106	3	60
43	Tatarska 1	10	0	20
44	Władycze 11	0	0	13
45	Rosłńskiego 19	47	22	80
46	Słowackiego 64	155	40	359
47	Słowackiego 64a	135	0	134
48	Stachewicza 6	0	0	35
49	Czarnieckiego 15	0	0	74
RAZEM powierzchnia		4 114	533	2886

Część III zamówienia – usługa utrzymania porządku i czystości w budynkach i posesjach w rejonie ADM „ZASANIE”

Lp.	ADRES BUDYNKU	POWIERZCHNIA KLATKI SCHODOWEJ (m ²)	POWIERZCHNIA KORYTARZY PIWNICZNYCH (m ²)	POWIERZCHNIA CHODNIKA (m ²)
1	22 Stycznia 5	35	0	8
2	3 Maja 62	38	0	143
3	3 Maja 65	0	0	188
4	Armii Krajowej 11	67,2	0	2,5
5	B. Chrobergo 58	16,56	0	26,9
6	Bema 18	14	0	18
7	Borelowskiego 5a	88	40	24
8	Długosza 6	251	42	145
9	Dolińskiego 29	211	0	200
10	Felicjanek 3	33	23	90
11	Focha 5	120	34	110
12	Glazera 9	0	0	74
13	Grzegorza 7	19	10	90
14	Grzegorza 8 i 8a	15	10	90
15	Iwaskiewicza 3	90	6	177
16	Kasprowicza 14	25	5	23
17	Krańskiego 51	48	24	150

18	Koźmiana 20	0	0	15
19	Lelewela 3 i 3A	76	23	79
20	Malczewskiego 4	66	20	170
21	Okrzei 25	0	0	210
22	Pogodna 6	14,86	0	34
23	Poniatowskiego 3	62	3	20
24	Poniatowskiego 40	20	0	50
25	Prądyńskiego 20	76	10	198
26	Stanisława Augusta 3	0	0	49
27	Stanisława Augusta 37	0	0	41
28	Św. Jana 6	49	13	70
29	Wysockiego 97A i 97B	0	0	146,5
30	Zawiszy Czarnego 2	0	0	176
RAZEM powierzchnia		1 434,62	263	2 876,40

